

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

ул.Казакова, д.96, п.г.т. Алексеевское,
422900

Телефон: 8(84341) 2-47-49 E-mail: Roo.Alx@tatar.ru <https://edu.tatar.ru/alekseevo/aleks>

Казаков ур., 96 йорт, Алексеевск ш.т.б.,
422900



Утверждаю:

В.Ю.Рыдаев

Начальник отдела

Протокол

постоянно действующего совещания руководителей образовательных учреждений Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Дата проведения: 23.12.2022

Время проведения: 10.30

Место проведения: МБОУ

«Алексеевская СОШ № 1

имени А.А. Малафеевой»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Рыдаев В.Ю.

СЕКРЕТАРЬ: Равина О.И.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: по списку (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ: по плану (план прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: по списку

1. Оперативные и текущие вопросы.

Докладывает:

В.Ю. Рыдаев – Начальник отдела

2. Текущие и оперативные вопросы бухгалтерского учета.

Докладывает:

Н.А. Крохина – Руководитель МБУ
нтрализованная бухгалтерия
кеевского муниципального района»

3. Итоги воспитательной работы общеобразовательных организаций по итогам 1 полугодия 2022-2023 года.

Докладывает:

Л.Н. Кирюхина – заместитель
начальника отдела

4. Итоги социально-психологического тестирования.

Докладывает:

И.В. Кривова – педагог-психолог

5. О предоставлении форм федерального статического наблюдения 85-К, 85 –УП «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

Нормативы финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования Алексеевского муниципального района РТ на 2023 год

И.Н. Зимина-методист

6. Введение с 1.09.2023 года федеральных образовательных программ (дошкольное и школьное образование). Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Республике Татарстан в 2022/2023 учебном году. Об итогах приема заявлений на аттестацию педагогических работников (период октябрь-декабрь 2022). Об итогах подачи заявлений на курсы повышения квалификации на 2023 год. О ежеквартальном заполнении формы ФСН № ОО-1, раздел 2.7.1 (численность обучающихся по возрастам). Итоги муниципального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиад школьников в 2022/2023 учебном году.

Докладывает:

В.В. Егорова -Заведующий информационно-методическим отделом-заместитель начальника отдела

Поручено:

1. Директорам и заведующим установить елку, согласно рекомендациям требованиям пожарной безопасности.

Срок исполнения-25.12.2022

Контроль-В.Ю. Рыдаев

2. Посыпка песком, возможность приобрести соль для прилегающей территории.

Срок исполнения-25.12.2022

Контроль- В.Ю. Рыдаев

3. Довести информацию до руководителей и сотрудников о случаях мошенничества.

Срок исполнения-25.12.2022

Контроль- В.Ю. Рыдаев

4. Докладывать Пантелееву Д.С. о закрытии выходов.

Срок исполнения-постоянно

Контроль- В.Ю. Рыдаев

5. Организовать дежурство в праздничные дни. До 09:00 нужно позвонить дежурному администратору. Звонить с рабочего телефона учреждения.

Срок исполнения-31.12.2022-08.01.2023

4. Контроль за детьми, если показатель заболеваемости в классе выше 20%, сразу сообщаем в РОО.
Контроль- В.Ю. Рыдаев
Срок исполнения-постоянно
Контроль-Л.Н. Кирюхина
5. Организовать соревнования по шахматам, по настольному теннису.
Срок исполнения-09.01.2023
Контроль – В.М. Серова
6. Использовать транспортную карту полностью.
Срок исполнения-30.01.2022
Контроль – Крохина Н.А.
7. Сдавать путевые листы.
Срок исполнения-ежемесячно
Контроль – Крохина Н.А.
8. Провести инвентаризацию.
Срок исполнения-28.12.2022
Контроль – Крохина Н.А.
9. Директорам следующих школ:
- МБОУ АСОШ №1 им А.А.Малафеевой
- МБОУ АНОШ №4
- МБОУ «Билярская СОШ»
- МБОУ «Ялыкнская ООШ»
- МБОУ Среднетиганская СОШ
- МБОУ Мокрокурналинская СОШ
- МБОУ Родниковская СОШ
Усилить работу в программе «НАВИГАТОР».
Обеспечить 100% охвата детей (заявки, программы внести в систему).
Срок исполнения-26.12.2022
Контроль – Кирюхина Л.Н.
10. Заместителям директоров по ВР школ пересмотреть программу воспитания, все модули и разместить во вкладке воспитательной работы на сайте школы.
Срок исполнения-постоянно
Контроль – Кирюхина Л.Н.
11. Активизировать участие педагогов в мероприятиях разного уровня.
Срок исполнения-постоянно
Контроль – Кирюхина Л.Н.
12. Вести учет по многодетным, малообеспеченным, из семей опекунов, приемных до 18 лет, детей сотрудников МВД, Росгвардии и детей мобилизованных граждан.
Срок исполнения-постоянно
Контроль – Кирюхина Л.Н.
13. Руководителям Алексеевских школ принять к исполнению поручение- обязательно принимать участие в РТ конкурсе «Школа безопасности».
Срок исполнения-январь 2023

Контроль – Кирюхина Л.Н.

14. Изучить проекты ФООП, обсудить на заседаниях педагогического совета, методического совета/школьных методических объединений.

Срок исполнения-до 15.01.2023

Контроль – Егорова В.В.

15. Создать рабочую группу по введению ФООП (подготовка проектов нормативно-правовых документов, учебно-методической документации и т.д.).

Срок исполнения -до 8.01.2023

Контроль – Егорова В.В.

16. Разработать и утвердить учебно-методическую и нормативно-правовую документацию в соответствии с ФООП.

Срок исполнения– до 01.06.2023

Контроль – Егорова В.В.

17. ИМО – проанализировать итоги аттестации за 2022 год, разработать мероприятия (дорожную карту) по повышению профессионального уровня педагогических работников в части эффективности и качества педагогического труда.

Срок исполнения -до 8.01.2023

Контроль – Егорова В.В.

18. ИМО - оказать содействие в подготовке перспективных индивидуальных планов повышения профессионального уровня на межаттестационный период.

Срок исполнения– постоянно

Контроль – Егорова В.В.

19.Формировать перспективные индивидуальные планы повышения профессионального уровня на межаттестационный период на каждого педагогического работника с учетом рекомендаций экспертной комиссии с учетом карты результативности.

Срок исполнения– постоянно

Контроль – Егорова В.В.

20. Разработать и утвердить перспективный план аттестации педагогических работников с учетом качества образования, результативности работы каждого педагога на 1-3 года. Разработать и утвердить перспективный план повышения квалификации на 3 года.

Срок исполнения -до 8.01.2023

Контроль – Егорова В.В.

21. Изучить и проанализировать полученные данные социально-психологического тестирования за 2022год. Составить список детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.

Срок исполнения -15.01.2023

Контроль – Кривова И.В.

22. Заполнение форм федерального статического наблюдения 85-К,

85 – УП «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

Срок исполнения - до 12.01.2023

Контроль – Зимина И.Н.

23. Оформить дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) «Об изменениях размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации за 2023 год».

Срок - 31 декабря 2022.

Контроль – Зимина И.Н.

Протокол вела
Равина О.И.
